



## **Realizačné tímy RD SR**

Neoddeliteľnou súčasťou reprezentačného družstva SR v hádzanej v každej ustanovenej vekovej kategórii je realizačný tím a jeho funkčné zloženie. Táto smernica stanovuje úlohy jednotlivým členom realizačného tímu, ich povinnosti a vzájomné vzťahy.

### **Článok I**

#### *Zloženie realizačného tímu reprezentačného družstva*

Realizačný tím reprezentačného družstva SR vo všetkých kategóriách tvorí :

1. tréner reprezentačného družstva (ďalej len „RD“)
2. asistent trénera
3. manažér
4. technický vedúci družstva
5. lekár
6. masér

Návrh na zloženie realizačného tímu RD predkladá tréner po konzultácii so zväzovým trénerom reprezentačná komisia (RK) SZH.

Návrh k schváleniu predkladá Správnej rade SZH (SR SZH) predseda RK .

Na funkciu technického vedúceho, lekára a maséra je možné schváliť tiež náhradníkov pre prípadnú výmenu alebo zastupovanie na akciách RD.

### **Článok II**

#### *Kompetencie, vzťahy a hlavné úlohy členov realizačných tímov RD*

##### *2.1 Tréner RD :*

Je hlavným vedúcim realizačného tímu a súčasne zodpovedá za celkovú činnosť realizačného tímu ,pričom :

- riadi a zodpovedá za funkčnosť realizačného tímu,
- ako vedúci realizačného tímu je nadriadený všetkým členom realizačného tímu,
- je podriadený zväzovému trénerovi SZH, predsedovi RK SZH, generálnemu sekretárovi SZH, prezidentovi SZH a pri akciách RD hlavnému vedúcemu výpravy,
- na akciách RD zastupuje hlavného vedúceho a to ako v SR tak aj v zahraničí, pokiaľ tento hlavný vedúci nie je na akciu nominovaný
- riadi tréningový proces , je zodpovedný za herný výkon a výsledky RD,



## SLOVENSKÝ ZVÄZ HÁDZANEJ

- spracováva dlhodobé (konceptčné) a krátkodobé plány činnosti RD,
- predkladá návrh nominácie hráčov RD na príslušný polrok a to k 1.1. sa 1.7.,
- po konzultácii so zväzovým trénerom predkladá písomnú nomináciu na akciu RD generálnemu sekretárovi najmenej 30 dní pred konaním akcie,
- predkladá požiadavky na realizáciu akcií RD technickému vedúcemu RD a kontroluje ich zabezpečovanie a plnenie,
- vypracováva hodnotenie herného výkonu družstva a jednotlivých hráčov v stretnutí,
- v spolupráci so zväzovým trénerom SZH je zodpovedný za systém získavania a vyhodnocovania informácií o súperoch,
- vedie evidenciu obsahového zamerania, objemu a intenzity tréningového procesu,
- stanovuje denný režim a program na akciách RD v SR aj v zahraničí,
- vedie taktickú prípravu družstva na stretnutie, určuje zostavu družstva a uskutočňuje konečnú kontrolu zostavy v oficiálnom zápise o stretnutí EHF a IHF,
- zúčastňuje sa na tlačových konferenciách organizovaných SZH a na tlačových konferenciách po stretnutiach v SR aj v zahraničí,
- vypracováva návrh na finančné odmeny hráčom a členom realizačného tímu, ak boli na akciu vopred stanovené,
- s využitím podkladov od členov realizačného tímu vypracováva komplexnú správu z akcií RD do 14 dní po skončení akcie a odovzdáva ju na sekretariát SZH. Táto správa sa spracováva na základe schválenej „Osnovy pre spracovanie správy z akcie RD“,
- sleduje herné výkony reprezentačných družstiev v nižších vekových kategóriách a zúčastňuje sa akcií a podujatí organizovaných SZH (majstrovstvá SR, osemstretnutia a pod.)
- spolupracuje so zväzovým trénerom, reprezentačnými trénermi ostatných zložiek a odbornými sekciami SZH pri riešení problémov vrcholovej hádzanej,
- spolupracuje a rieši vzniknuté problémy s hlavným vedúcim výpravy pri akciách RD v SR a v zahraničí,
- na základe pozvania zúčastňuje sa zasadnutí sekcie metodiky a vzdelávania, reprezentačnej komisie a ďalších odborných sekcií SZH

### 2.2 *Asistent trénera :*

Je podriadený trénerovi, riadi sa jeho pokynmi a spolupracuje :

- pri príprave plánov RD,
- pri príprave a organizovaní tréningového procesu RD,
- na taktickej príprave pred stretnutím a na vedení družstva v stretnutí v rozsahu určenom trénerom,
- pri príprave komplexných hodnotení herného výkonu družstva a jednotlivých hráčov v stretnutí,
- so zväzovým trénerom SZH, odbornými komisiami SZH pri príprave a realizácii konceptných úloh vo vrcholovej hádzanej,



## SLOVENSKÝ ZVÄZ HÁDZANEJ

- s trénermi reprezentačných družstiev ostatných zložiek,
- s trénerom pri vypracovávaní správ z akcií RD,
- zastupuje trénera, prípadne technického vedúceho družstva v mimoriadnych prípadoch a to iba jednorazovo

### 2.3 Manažér RD :

Vytvorenie tejto špecifickej funkcie v realizačnom tíme smeruje k posilneniu ekonomickej stability RD. Funkcia manažéra je oddelená od funkcie a povinností technického vedúceho RD. Jeho hlavnou úlohou je získavanie potenciálnych sponzorov pre RD a zabezpečenie ďalších nadlimitných finančných prostriedkov pre RD. Jeho činnosť je odmeňovaná podielom na získaných prostriedkoch na základe vopred dohodnutých podmienok so SZH.

Manažér RD :

- je podriadený trénerovi, predsedovi RK SZH, generálnemu sekretárovi SZH a prezidentovi SZH,
- ak zastupuje technického vedúceho družstva, preberá všetky kompetencie stanovené pre funkciu technického vedúceho družstva

### 2.4 Technický vedúci RD :

Organizačne zabezpečuje podľa pokynov trénera jednotlivé akcie RD.

Technický vedúci RD :

- podľa plánu a rozpočtu na akcie RD predjedná zabezpečenie športových zariadení na území SR,
- prostredníctvom sekretariátu SZH zabezpečuje odoslanie potrebných objednávok a pozvánok pre nominovaných hráčov a členov realizačného tímu na akciu RD minimálne 30 dní pred termínom konania akcie RD,
- predjedná spôsoby dopravy na akciu,
- od ekonóma SZH vyžiada zálohu k určitému dátumu so 7-dňovým predstihom,
- prepláca účastníkom akcie cestovné podľa platných smerníc a predpisov, prepláca drobné výdaje podľa predložených dokladov v súlade s platnými limitmi na nepredvídané výdaje,
- na akciách RD v SR potvrdzuje správnosť dokladov za poskytnuté služby (stravovanie, ubytovanie, nápoje, atď.) a jednu kópiu dokladu odovzdá s vyúčtovaním akcie RD ekonómovi SZH,
- vyúčtovanie zálohy uskutoční podľa platných ekonomických smerníc SZH, najneskôr do 7 dní po skončení akcie RD,



## SLOVENSKÝ ZVÄZ HÁDZANEJ

- pri ceste do zahraničia skontroluje cestovné doklady a v spolupráci so sekretariátom SZH vyhotoví súpisnú výpravu,
- v spolupráci s vedúcim realizačného tímu – trénerom zodpovedá za priebežne hospodárne a účelové nakladanie s finančnými prostriedkami ,
- pre komplexnú správu trénera z akcie RD vypracuje podklady o celkovom ekonomickom zaťažení zrealizovanej akcie RD,
- zabezpečuje materiálo-technické vybavenie družstva na akcie RD a zodpovedá za vrátenie zapožičaného inventára,
- vedie evidenciu výstroja na evidenčných kartách s podpisom užívateľa a poskytuje priebežne informáciu generálnemu sekretárovi SZH,
- v spolupráci s vedúcim realizačného tímu a generálnym sekretárom SZH priebežne kontroluje vybavenie družstva uložené v centrálnom sklade a aktualizuje jeho stav,
- vedie štatistiku odohraných stretnutí a strelených gólov v RD,
- vedie a aktualizuje evidenčné karty hráčov a členov realizačného tímu, prípadne zmeny oznamuje zodpovednému pracovníkovi sekretariátu SZH,
- v spolupráci so sekretariátom SZH vyzdvihuje vecné dary pre jubilujúcich hráčov podľa schválenej koncepcie SZH,
- preberá zo sekretariátu SZH oficiálne dary pre odovzdanie na akciách v SR aj v zahraničí

### 2.5 Lekár RD :

Úzko spolupracuje s vedúcim realizačného tímu, pričom :

- zabezpečuje komplexnú zdravotnú službu na všetkých akciách RD,
- zodpovedá za vybavenie družstva zdravotným materiálom, pri reprezentačných akciách v zahraničí si vyžiada vybavenie liekmi a zdravotníckym materiálom prostredníctvom sekretariátu SZH,
- riadi sa dopingovým reglementom IHF a aktualizuje zmeny v dopingovom reglemente IHF,
- v spolupráci s vedúcim realizačného tímu schvaľuje stravovací a pitný režim družstva,
- zabezpečuje preventívne opatrenia k znižovaniu úrazovosti,
- predkladá doklady o zdravotnom stave družstva vedúcemu realizačného tímu,
- vypracováva správu o zdravotnom stave z akcie RD, ktorá je súčasťou správy vedúceho realizačného tímu,
- spolupracuje s klubovými lekármi, ošetrojúcimi lekármi a pri mimoriadnych udalostiach včas informuje sekretariát SZH ,
- pri úrazoch na reprezentačných akciách vypisuje lekársky záznam „Hlásenie úrazu poisťovni“,
- onemocnenia a úrazy hráčov zaznamenáva do „Zdravotného záznamu reprezentanta“



## SLOVENSKÝ ZVÄZ HÁDZANEJ

### 3.3 *Masér :*

- je podriadený lekárovi RD,
- v spolupráci s lekárom družstva zabezpečuje regeneráciu hráčov RD,
- spolupracuje pri zabezpečovaní pitného režimu v rámci tréningového procesu a v stretnutiach

## Článok III

### Hlavný vedúci výpravy a jeho hlavné úlohy

Na akciu reprezentačného družstva menuje Správna rada SZH hlavného vedúceho výpravy (akcie).

Kompetencie hlavného vedúceho výpravy :

- je podriadený generálnemu sekretárovi SZH a prezidentovi SZH,
- na akcii reprezentačného družstva je nadriadený všetkým členom realizačného tímu,
- vo všetkých prípadoch, keď hlavný vedúci výpravy nebude menovaný, preberie funkciu hlavného vedúceho zodpovedný tréner

Hlavné úlohy hlavného vedúceho výpravy :

- zastupuje SZH a reprezentačné družstvo pri oficiálnych príležitostiach na danej akcii RD,
- z poverenia SZH rokuje s predstaviteľmi partnerských krajín, zástupcami IHF a EHF,
- vystupuje ako jediný reprezentatívny subjekt SZH pri konfliktných situáciách na medzinárodných súťažiach, protestoch atď.,
- osobne odovzdáva oficiálne dary SZH,
- má právo podľa potreby zvolať a viesť porady realizačného tímu, prípadne zvolávať porady s reprezentačným družstvom po predchádzajúcej dohode s vedúcim realizačného tímu,
- je povinný bezodkladne informovať o všetkých mimoriadnych udalostiach sekretariát SZH,
- podľa osnovy – článok 5 tejto smernice – predloží v termíne do 10 dní po skončení akcie písomnú správu a odovzdá ju na sekretariát SZH.
- vyúčtovanie devízových prostriedkov uskutoční v stanovenom termíne podľa platných smerníc, najneskôr 7 dní po skončení akcie RD



## Článok IV

### Osnova správy hlavného vedúceho výpravy

#### 5.1 *Názov športovej akcie :*

- medzinárodný turnaj, medzištátne stretnutie, MS, ME
- miesto a termín konania

#### 5.2 *Spôsob dopravy :*

- dátum odchodu a príchodu,
- použité dopravné prostriedky

#### 5.3 *Ubytovanie a stravovanie výpravy :*

- názov a miesto ubytovacieho a stravovacieho zariadenia,
- zhodnotenie poskytovaných služieb

#### 5.4 *Ekonomické zabezpečenie :*

- devízové vyúčtovanie (príjem, výdaj)

#### 5.5 *Záverečné osobné hodnotenie akcie RD :*

- zabezpečenie akcie RD zo strany SZH,
- zabezpečenie akcie RD zo strany realizačného tímu,
- športový prínos akcie,
- celkový dojem z práce realizačného tímu a zo športového vystúpenia RD,
- pripomienky

#### 5.6 *Návrh opatrení*

Spracoval : Ing. Miloš Šubák, predseda LK SZH

Prerokované a schválené na zasadnutí LK SZH, VV a SR SZH dňa 23.1.2001.